

Số: 308/KH-MNĐH

Đường Hoa, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Đường Hoa xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ CBQL và tập thể GV nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Tập thể CB, GV, NV biết được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, biết được chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục thực tế của nhà trường, từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.
- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và Quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT BGDĐT.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu và mức thu đối với người học
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV):

- + Số lượng CBQL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
- + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.
- + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất: diện tích khu đất, các khối phòng, thiết bị đồ chơi và điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ trẻ dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp cho cha mẹ trẻ.

- Công khai vào thời điểm trước ngày 05 tháng 9 hằng năm hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thành lập ban chỉ đạo:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Vân Anh - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Phạm Thanh Thùy - Phó Hiệu trưởng - Phó ban
3. Bà Lý Thị Khoát - Phó Hiệu trưởng - Phó ban
4. Bà Hoàng Thị Hường - Phó Hiệu trưởng - Phó ban
5. Bà Đinh Thị Ngân - Bí thư Chi đoàn - Thành viên
6. Bà Đỗ Thị Hà - Tổ trưởng Tổ CM I - Thành viên
7. Bà Đinh Thị Lan - Tổ trưởng Tổ CM II - Thành viên
8. Bà Lương Thị Thái Hồng - Tổ trưởng Tổ CM III - Thành viên
9. Bà Đinh Thị Hiền - Trưởng Ban TTND- Thành viên
10. Bà Ôn Dục Duyên - Tổ phó Tổ CM II - Thành viên
11. Bà Nguyễn Thị Lợi - Kế toán - Thư ký

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.

+ Đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và trẻ.

- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm quản lý chung và thực hiện công khai Nội dung 2: Đội ngũ nhà giáo
2	Lý Thị Khoát	Phó hiệu trưởng	Thực hiện quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị và thực hiện công khai Nội dung: Về công tác thực hiện kiểm định chất lượng Giáo dục và trường chuẩn quốc gia và kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác.
3	Phạm Thanh Thùy	Phó hiệu trưởng	Thực hiện quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị và thực hiện công khai Nội dung: Kết quả hoạt động giáo dục
4	Hoàng Thị Hường	Phó hiệu trưởng	Thực hiện quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị và thực hiện công khai Nội dung: Thông tin chung; Thông tin về cơ sở vật chất.
5	Đỗ Thị Hà Đinh Thị Lan Lương Thị Thái Hồng Ôn Dục Duyên	Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn	Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định
6	Đinh Thị Ngân	Bí thư Chi đoàn	Phát động phong trào và động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện

7	Đinh Thị Hiên	Trưởng Ban TTND	Giám sát các hoạt động công khai theo quy định
8	Nguyễn Thị Lợi	Kế toán	Thực hiện quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu. Chịu trách nhiệm thực hiện và công khai nội dung: Kết quả tài chính.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quy định công khai công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Đường Hoa./.

** Nơi nhận*

- Các đ/c Phó HT;
- Trang Web của trường;
- Lưu t/h.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân Anh