

Đường Hoa, ngày 26 tháng 12 năm 2025

QUY TRÌNH TỔ CHỨC CHO TRẺ UỐNG SỮA TẠI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 372/KH-MNĐH ngày 26/12/2025 của trường Mầm non Đường Hoa)

Sau khi tiếp nhận sữa từ kho sữa, giáo viên chủ nhiệm cần thực hiện các bước sau:

1. Kiểm tra chất lượng sữa

- Đảm bảo vỏ hộp nguyên vẹn, không móp méo, không bị rò rỉ hoặc có dấu hiệu phồng rộp.
- Đối chiếu ngày sản xuất và hạn sử dụng. Chỉ tiếp nhận sữa có thời hạn sử dụng tối thiểu 180 ngày kể từ sản xuất; còn hạn sử dụng tối thiểu 90 ngày tính đến ngày cấp phát.
- Nếu phát hiện sữa có dấu hiệu bất thường hoặc không đảm bảo hạn dùng theo quy định, phải thông báo ngay cho Tổ quản lý, giám sát để thực hiện đổi trả. Ghi chú đầy đủ sự việc vào biên bản giao nhận.
- Tuyệt đối không phát cho trẻ sữa bị hư hỏng hoặc không đảm bảo hạn sử dụng.

2. Tổ chức cấp phát và hướng dẫn uống sữa

- Đảm bảo mỗi trẻ nhận 01 hộp/lần theo quy định (Dung tích mỗi hộp: Trẻ nhà trẻ 110ml, trẻ mẫu giáo 180ml).
- Tuân thủ thời điểm cho trẻ uống sữa trong ngày: 15h30 phút hàng ngày (từ thứ 2-> thứ 6)
- Phát sữa theo danh sách trẻ có tên trong Sổ theo dõi uống sữa tại trường (Mẫu số 5).
- Giáo viên hỗ trợ, hướng dẫn trẻ cách mở hộp, cách uống sữa hợp vệ sinh và văn minh.
- Theo dõi sát sao quá trình uống sữa của trẻ. Nếu phát hiện các trường hợp bất thường (dị ứng, nôn trớ, hoặc phản ứng lạ), phải báo cáo kịp thời cho Tổ quản lý, giám sát và bộ phận y tế trường học.

3. Quản lý trẻ chưa uống hết và bảo quản sữa

- Nếu trẻ chưa uống được sữa tại thời điểm phát, giáo viên tạm giữ lại để cho uống vào thời điểm thích hợp khác trong ngày.
- Trẻ uống sữa phải có sự theo dõi, giám sát của giáo viên hoặc nhân viên y tế nhà trường.
- Không cho trẻ mang sữa về nhà hoặc giữ lại sữa khi chưa uống hết.

4. Bàn giao sữa dư và hoàn thiện hồ sơ

- Tổng hợp số lượng sữa còn dư do trẻ nghỉ học hoặc trẻ không thể uống sữa trong ngày tại trường.
- Thực hiện bàn giao đầy đủ số lượng sữa dư cho người quản lý kho sữa của nhà trường. Điều chỉnh lại số liệu thực tế trên biên bản giao nhận và ký xác nhận.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân Anh